

**INFORME 015/CEISDyDT/SO/22-05-2026**

**RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 23 DE ABRIL AL 21 DE MAYO DE 2026.**

Este informe se presenta en cumplimiento del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al tenor de lo siguiente:

Durante el periodo señalado, se implementaron diversas mejoras para optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos de las áreas involucradas.

A continuación, se detallan las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

**1. Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE)**

**Objetivo:** Procesar y sistematizar la información generada en las sesiones de cómputo del proceso electoral.

**Actualizaciones:**

- En relación con las observaciones y nuevas solicitudes recibidas el 16 de febrero de 2026, derivadas de la prueba de funcionalidad del PROCODOE realizada mediante la captura de datos en los distritos 1, 2 y 25, a la fecha las modificaciones presentan el siguiente estatus:

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Actos previos	Registro de Actas	Casillas capturadas intencionalmente como <b>No instaladas o paquetes electorales No recibidos</b> , condición para que el sistema deshabilite la casilla en el listado de Captura de Actas, sin embargo, el sistema continuaba mostrando como disponible la captura de datos del Acta de Escrutinio y Cómputo de la casilla.	Atendido

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Actos previos	Registro de Actas	Acta de una de las tres elecciones fue capturada intencionalmente como <b>“Sin acta por fuera del paquete”</b> , condición para que el sistema deshabilite los campos de captura de datos, sin embargo, el sistema las manda para Cotejo permitiendo su captura, debiendo mandarla a <b>recuento</b> .	Atendido
Reunión de trabajo	Formula	En la aplicación de la fórmula para la conformación de Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento, el PROCODE presentó la leyenda de: “No se requiere recuento en ninguna de las elecciones” situación que se presentó en la captura de los tres distritos.	Atendido
Actos previos	Registro de Actas	La plantilla de apoyo contenía una causal específica de recuento, pero al guardar los datos del acta, el sistema señalaba una causal diferente.	Atendido
Reunión de trabajo	Recuento	En el menú de Recuento de Actas señalaba un número menor por recomtar, pero al ingresar a su captura, el PROCODE desplegaba mayor cantidad de actas.	Atendido
Reunión de trabajo	Recuento / Cotejo	Para el Cotejo o Recuento, no se logró identificar las casillas especiales para su debida captura.	Atendido
Actos previos	Registro de Actas	Con la cuenta de oficinas centrales, al consultar el registro de un acta, el sistema marca error “El acta no es del distrito asignado”.	Atendido
Reportes		El PROCODE no permitió descargar los reportes de resultados previos ni definitivos. Marcaba error 500.	Atendido
Reportes		Agregar un reporte del cómputo estatal, Diputaciones Locales MR y RP, y ayuntamientos que concentro los totales de los 28 CDE	Atendido
Actos previos	Registro de Actas	Prever una herramienta de verificación de integridad de datos ante la interrupción momentánea de la energía eléctrica y del internet, para detectar que los datos coinciden, en su caso, detecte que están corruptos o incompletos. Lo anterior con el objeto de asegurar la integridad de la información.	Atendido
Actos previos	Registro de Actas	Actualizar en Actos previos/captura de actas, la posibilidad de hacer la búsqueda de la sección de manera inmediata al teclear las dos primeras cifras, ya que actualmente despliega, en orden ascendente, la lista con la totalidad de las	Atendido

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		secciones del distrito, lo cual dificulta la búsqueda de una sección que se encuentre al final de la lista, y se sugiere que con el ingreso del número de sección se desplieguen todas las casillas correspondientes y contar con una ubicación y selección más oportuna.	
<b>Manual</b>		Actualizar el Manual de usuario con los atributos de los diferentes roles (capturista, Secretaría Técnica, Presidencia y oficinas centrales), donde se ilustren paso a paso la totalidad de las funciones del PROCODE de una manera más pedagógica.	se modificará al final de las actualizaciones
<b>Reportes</b>		Se solicita agregar al Reporte preliminar del estado de actas, la causal de Sin cinta o etiqueta de seguridad.	Atendido
<b>Actos previos</b>	Registro de paquetes	Se requiere que, en el apartado de actos previos en la recepción de paquetes, al cargar la información relativa a “paquete no recibido”, “paquete robado” o “casilla no instalada”, que el sistema inhabilite los recuadros de captura de información, a efecto de que esta exigencia de captura no impida la continuación del recuento correspondiente.	Atendido
<b>Actos previos</b>	Registro de Actas	Deshabilitar la carga de información de los partidos políticos locales, toda vez que estos ya cumplieron con el proceso de liquidación de partidos y no tendrán participación en el siguiente proceso electoral.	Atendido
<b>Roles</b>		Limitar las actividades de los roles de usuarios de los Consejos, con la finalidad de que cada usuario tenga definida su intervención dentro del sistema, de acuerdo con sus responsabilidades.	En análisis
<b>Cómputos distritales</b>	Asignaciones	Se requiere aplicación de reglas y acciones afirmativas para la integración paritaria en Congreso y ayuntamientos.	En análisis

- El día 24 de abril, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con el objetivo de analizar los hallazgos detectados durante la prueba realizada los días 14 y 15 del mismo mes, así mismo, se solicitó enviar a esta Dirección General los hallazgos para estar en condiciones de realizar las modificaciones necesarias.

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

- El día 29 de abril, se recibieron las observaciones detectadas durante la prueba realizada con los distritos electorales 1, 2 y 19, las cuales se encuentran en proceso de atención de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
<b>Voto anticipado</b>	Revisar voto anticipado ayuntamiento	Durante la captura del registro de acta de Votación Anticipada de la elección de Ayuntamientos de Chilpancingo perteneciente al Distrito 1, al momento de guardar la información, la herramienta informática arrojó la leyenda “el acta no es del distrito asignado”, al intentar hacer la captura nuevamente aparecía como registrada, pero no sale en los reportes	Pendiente hasta definición del área
<b>Complementación de actas</b>	Revisar estatus	Una vez que se capturaron los campos correspondientes y, al proceder con el guardado de la información, el sistema mostró la leyenda: “El Acta es ilegible y/o presenta muestras de alteración”. No obstante, el acta complementada se retiró del estatus inicial de recuento, permitiendo la continuidad del proceso de cómputo.	Atendido
<b>Reunión de trabajo</b>	Reunión de trabajo	Se solicita que para los Paquetes con estatus de Paquete no recibidos o Paquete robado, en complementación de actas de la reunión de trabajo del día martes, en Acciones, se tenga la posibilidad de Ratificar el estatus de que efectivamente, a ese día no se contó con el cartel de resultados colocado en la casilla o alguna representación de partido contara con copia; o Rectificar el estatus para el caso que, a esa día, sí se presentara el cartel de resultados o copia de alguna representación, en este caso, al seleccionar Rectificar, que se despliegue o la ventana para capturar los resultados.	Se solicitará reunión con DEOE para definición
<b>Recuento</b>	Las cantidades no coinciden	En el Distrito 1, el PROCODE mostró 122 casillas a recontar, cuando, conforme a los datos generados del registro de actas, únicamente debían recontarse 67 casillas. De manera similar, en el Distrito 2, el sistema mostró 105 casillas a recontar, cuando de acuerdo con el registro de actas solo correspondía recontar 56 casillas	Atendido

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
<b>Recuento</b>	Recuento de actas	se solicita eliminar o bloquear el campo de "votos sacados de la urna"	Atendido
<b>Computos</b>	Votos reservados	se solicita eliminar o bloquear el campo de "votos sacados de la urna"	Atendido
<b>Agregar/Ver Personal</b>	Revisar	se identificó la necesidad de revisar la configuración de los cargos de auxiliares y de las representaciones de partidos políticos, ya que no se encuentran disponibles todos los cargos de auxiliares y no se cuenta con opciones para registrar representaciones de partidos políticos, así como, en su caso, de pueblos originarios y del pueblo afromexicano.	En proceso
<b>Cotejo de actas</b>		Para la elección de Diputaciones MR del Distrito 19, durante el cotejo de actas se enviaron 5 de ellas a recuento bajo la causal de "Acta ilegible", observándose que el PROCODE las distribuyó a un solo grupo de trabajo (GT 2) para su recuento	Atendido
<b>Recuento de actas</b>		En lo que respecta a las casillas con condición de "Paquete no recibido" (un caso) y "Casilla no instalada" (dos casos) del Distrito 1, se observó que las casillas correspondientes a estos paquetes fueron enviadas a recuento	Atendido
<b>Recuento de actas</b>		en casos excepcionales en los que no sea posible recuperar un paquete electoral, y con el fin de preservar la voluntad ciudadana, es procedente acreditar los resultados de la votación de una casilla a partir de las copias del acta de escrutinio y cómputo que se hubiesen obtenido o, en su defecto, del cartel de resultados colocado al exterior de la casilla al momento de su clausura. Este criterio podría resultar aplicable para el caso del "Paquete no recibido", pero no así para la "Casilla no instalada"	Se solicitará reunión con DEOE para definición
<b>Asignaciones</b>		En el caso de la elección del Ayuntamiento de Chilpancingo de los Bravo, al ingresar desde la competencia del Distrito 2, donde corresponde realizar el cómputo general, se observa habilitado el botón "Asignar". Sin embargo, al revisar la suma de los votos obtenidos por cada candidatura únicamente toma en cuenta los	En proceso

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		resultados registrados en las actas que integran dicha demarcación distrital.	
Asignaciones	Asignación de RP	Que el sistema habilite esta función desde un distrito, aun cuando no la realice en la práctica, implica permitir una acción fuera de su ámbito de competencia	En proceso
Asignaciones		se debe analizar y valorar si, a través del PROCODE, es procedente obtener un cómputo general tomando en consideración los resultados de las actas de cómputo parcial levantadas en los consejos distritales que no cuentan con dicha atribución o, en su defecto, eliminar la posibilidad de realizar la asignación (en el caso de elecciones de ayuntamientos). Esto permitiría continuar efectuando el cómputo general de forma manual y evitar posibles confusiones derivadas de mantener habilitado el botón correspondiente.	En análisis
Reportes	Recepción de paquetes electorales	Colocar en el encabezado del reporte el Distrito Electoral a que corresponde, la fecha y hora. El reporte no incorpora ninguna columna que permita identificar si el paquete incluía el sobre PREP. En este reporte el ID del municipio no corresponde al oficial. revisar el formato de hora de recepción del paquete, ya que en el reporte se tiene la misma hora para todos los paquetes.	En proceso
Reportes	Registro de actas	El reporte debe conservar íntegramente la información generada en su emisión inicial; por tanto, no debe modificarse como consecuencia de las actividades subsecuentes del cómputo. Actualmente, en la última columna del reporte, el estatus inicial puede mostrarse como "Por Recontar" o "Cotejo". Sin embargo, una vez concluidas las actividades de cotejo y recuento, el sistema actualiza ese mismo reporte inicial y sustituye dichos estatus por "Recontada" o "Cotejada". Asimismo, en los casos en que una casilla inicialmente clasificada para cotejo es posteriormente enviada a recuento, el estatus también es reemplazado.	En proceso

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		<p>Agregar en el reporte el Distrito Electoral a que corresponde</p> <p>El reporte tiene el encabezado de cabecera distrital federal, sin embargo, el reporte no coloca el dato.</p>	
<b>Reportes</b>	Resultados previos	<p>Eliminar las filas vacías que aparecen inmediatamente después del encabezado. En caso de que alguna de esas filas contenga información, deberá reubicarse por encima del encabezado y, de ser el caso, precisarse el Distrito y la elección correspondiente. En la interfaz donde se visualizan los reportes disponibles para generar, modificar el nombre del reporte de “Resultados previos” a “Resultados preliminares”</p> <p>Agregar los encabezados de Candidatos no registrados y Votos nulos</p>	En proceso
<b>Reportes</b>	Reporte preliminar del estado de actas	<p>La última columna refiere el estatus de las actas, sin embargo, la columna no posee ningún encabezado.</p> <p>Eliminar las filas vacías que aparecen inmediatamente después del encabezado. En caso de que alguna de esas filas contenga información, deberá reubicarse por encima del encabezado y, de ser el caso, precisarse el Distrito y la elección correspondiente.</p> <p>Se detectó, a partir de la prueba parcial, que se registraron actas con una combinación de dos causales de recuento “errores evidentes” y “votos nulos mayores a la diferencia entre el primer y segundo lugar”. Sin embargo, en el sistema únicamente se visualiza una de ellas, específicamente la primera.</p> <p>El nombre del archivo y en el encabezado actual del reporte dice: estado de actas. En la interfaz del PROCODE dice Reporte preliminar del estado de actas. Se solicita actualizar el nombre del archivo y encabezado del reporte título de: Reporte preliminar del estado de actas.</p> <p>Eliminar la columna “Diferencia de medio punto porcentual o menos entre el 1o y 2o lugar “ya</p>	En proceso



## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		que la diferencia del medio punto porcentual no se realiza en casilla. Este es un causal de recuento total al inicio o al final, pero de la elección.	
<b>Reportes</b>	Resultados preliminares después de la reunión de trabajo	Eliminar las filas vacías que aparecen inmediatamente después del encabezado. En caso de que alguna de esas filas contenga información, deberá reubicarse por encima del encabezado y, de ser el caso, precisarse el Distrito y la elección correspondiente. Actualizar el nombre del reporte y del título en su interior para dar claridad sobre su contenido, agregando la palabra preliminares". Reporte preliminar después de reunión de trabajo_GUBERNATURA Agregar los encabezados de Candidatos no registrados y Votos nulos.	En proceso
<b>Reportes</b>	Reporte definitivo de cotejo y recuento	Eliminar las filas vacías que aparecen inmediatamente después del encabezado. En caso de que alguna de esas filas contenga información, deberá reubicarse por encima del encabezado y, de ser el caso, precisarse el Distrito y la elección correspondiente. La última columna refiere el estatus de las actas, sin embargo, la columna no posee ningún encabezado. Se detectó, a partir de la prueba parcial, que se registraron actas con una combinación de dos causales de recuento "errores evidentes" y "votos nulos mayores a la diferencia entre el primer y segundo lugar". Sin embargo, en el sistema únicamente se visualiza una de ellas, específicamente la primera. Eliminar la columna "Diferencia de medio punto porcentual o menos entre el 1o y 2o lugar "ya que la diferencia del medio punto porcentual no se realiza en casilla. Este es un causal de recuento total al inicio o al final, pero de la elección.	En proceso
<b>Reportes</b>	Actas de Recuento en Grupos de	En el encabezado del reporte precisarse el Distrito.	En proceso



Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
	Trabajo y Puntos de Recuento	Agregar la etiqueta de fecha y hora de generación.	
<b>Reportes</b>	Resultados finales del cómputo distrital	<p>Eliminar las filas vacías que aparecen inmediatamente después del encabezado. En caso de que alguna de esas filas contenga información, deberá reubicarse por encima del encabezado y, de ser el caso, precisarse el Distrito y la elección correspondiente.</p> <p>Agregar los encabezados de Candidatos no registrados y Votos nulos.</p> <p>Al generar este reporte y seleccionar “Todos” los ayuntamientos, o “Todos” los distritos, el reporte agrega al final de las casillas de cada ayuntamiento o cada distrito, 4 filas con los totales de la votación emitida, por partido político y por candidatura. En este sentido, y previa revisión de la DGIS, se solicita eliminar estas 4 filas, para que el reporte genere los resultados a nivel estatal, sin cortes por distrito o ayuntamiento;</p>	En proceso
<b>Reportes</b>	Acta circunstanciada de grupo de trabajo	<p>No se pudo visualizar el reporte. ERROR 500.</p> <p>Se solicita se actualice este apartado, sin embargo, el articulado normativo de este documento electoral está sujeto a modificaciones. Por lo anterior, el formato definitivo será remitido una vez impactado las modificaciones.</p>	En espera del formato por parte de la DEOE

## 2. Sistema informático para el reclutamiento de CAEL y SEL.

*El **objetivo** de la herramienta “Reclutamiento de CAEL y SEL”, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para los Procesos Electorales de este Instituto.*

### Actualizaciones:

- El día 25 de marzo, se notificó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana que la solicitud de modificación realizada vía correo electrónico el día 10 de marzo, ha sido atendida, y se encuentra reflejada en el sistema para realizar la revisión correspondiente.

- El día 8 de mayo, la Coordinación de Participación Ciudadana notificó que se realizó la verificación de las modificaciones realizadas al Sistema, mencionando que se encontraba pendiente realizar la eliminación de un usuario para posteriormente volverlo a registrar. Esta observación que quedó atendida el día 15 de mayo, en donde se notificó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana para realizar la revisión de cumplimiento de estas observaciones, con la finalidad de concluir con los trabajos de actualización de este sistema.

- El día 15 de mayo, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana informó que se realizará una revisión de los ajustes solicitados al sistema, y que habrán de realizar una prueba de funcionalidad con todo el personal del IEPC que pueda participar en la captura de información del reclutamiento.

### 3. Sesiones de Consejos Distritales (SECODI).

*Sistema informático para las sesiones de los Consejos Distritales, Captura de las sesiones celebradas en los Consejos Distritales en el cual se adjuntan los archivos aprobados (programación, convocatoria, realización; adjuntando: Acuerdos, informes, minutas, etc.).*

#### Actividades:

- A la fecha, los requerimientos de actualización solicitados el día 4 de marzo se encuentran en proceso de atención, detallados en la siguiente tabla.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Inicio	1. Documentación	<b>Alcance del menú:</b> En este apartado, <b>la persona usuaria del CDE</b> podrá descargar la documentación que será utilizada para el desarrollo de sus sesiones de consejo y que deberán adecuar a su distrito a fin de convocar y entregar los documentos a los integrantes del CDE. Esta documentación estará precargada desde oficinas centrales con el rol de administrador. La documentación que se precargará es: el proyecto de orden del día, los acuerdos, informes, resoluciones, etc.)	Atendido
Inicio	2.- Integración CDE.	<b>Alcance del menú:</b> En este apartado se pretende registrar de manera inicial a la totalidad de los integrantes del CDE. La captura de este módulo permitirá complementar la información que se requiere para otros submenús que se requiera en el sistema.	Atendido

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		Asimismo, permitirá realizar las modificaciones necesarias en la integración de los CDE. Este Menú contará con dos apartados: <b>CAPTURA y CONSULTA.</b>	
Inicio	3.-Sesiones.	<b>Alcance del módulo:</b> Se busca que una vez que el CDE haya concluido su sesión y recabado la documentación firmada por cada integrante del Consejo, pueda ingresar a este apartado y subir la información al SECODI para que oficinas centrales pueda ver y descargar los archivos. Se contará con dos submenús: <b>CAPTURA y CONSULTA.</b>	Atendido
Inicio	4. Actividades de Consejo	<b>Alcance del módulo:</b> obtener información inmediata y datos cuantitativos de las actividades desarrolladas por los consejos distritales y que no es necesaria la instalación de una sesión para la ejecución de dichas actividades. Asimismo, se busca el almacenamiento, en un apartado específico dentro del SECODI, de las actas circunstanciadas y minutas elaboradas que documentan cada actividad. Este apartado contendrá 2 apartados: <b>CAPTURA y CONSULTA.</b>	Atendido
Inicio	5.-Reportes.	<b>Alcance del módulo:</b> Tener disponible toda la información capturada en el SEDODI en un archivo Excel para facilitar la presentación de informes cuantitativos al CDE y al CG. Al ingresar a este apartado, se mostrará un listado de los reportes siguientes: 1. Asistencias. 2. Directorio. 3. Concentrado de Sesiones. 4. Actividades de los Consejos Distritales. Dichos reportes serán descargables en archivo Excel.	Atendido
Inicio	Roll administrador	<b>Alcance:</b> el roll de administrador (oficinas centrales) permitirá a la DEOE y al CG dar seguimiento a las sesiones y actividades de los CDE. El roll de administrador lo conformarán 4 módulos principales siguientes: Módulo 1. Documentación. Módulo 2: Sesiones. Módulo 3 Actividades de los Consejos. Módulo 4 Reportes.	En proceso

### 4. Sistema informático de organización electoral.

*Sistema informático para utilizarse en Proceso Electoral como parte de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y los Consejos Distritales,*

*correspondientes al registro, apertura y cierre de bodegas; los mecanismos de recolección; documentación y material electoral, así como las cajas y paquetes.*

**Actividades:**

- El día 24 de abril, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con el objetivo de aclarar dudas respecto a los participantes que habrá de contener el sistema y la manera de cargar su información. La DEOE solicitó tomar los cargos provenientes de SECODI respecto a la integración de los consejos distritales, y para el resto de los participantes realizar la captura manual para la generación de reportes necesarios dentro del sistema.

A la fecha, los requerimientos por parte de la Coordinación de Organización Electoral para la generación de los formatos correspondientes a los anexos 18.4.1 al 18.4.7. se encuentran en proceso de atención de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
N/A	Herramienta informática para dar cumplimiento a los Anexos 18.4 del Reglamento de Elecciones.	<b>Consideraciones generales.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se requiere un formulario con 8 interfaces para estar en condiciones de capturar los formatos de los Anexos 18.4.1 al 18.4.7 y la de reportes.</li> <li>2. Cada CDE deberá contar con usuario y contraseña con rol de captura.</li> <li>3. Para Oficinas Centrales se requiere un usuario y contraseña en un rol de administrador para consultar avances de la información capturada y descarga de los formatos a través de la interfaz de reportes.</li> <li>4. Todos los anexos poseen algunos campos con información equivalente o idéntica, es decir, estos campos corren en paralelo con el mismo contenido en distintos anexos, sin embargo, en el resto de los campos la información es variable y en algunos casos una fila con campos idénticos, se replica en varias filas.</li> </ol>	---
Inicio / Interfaz 1	Bitácora de bodegas	<b>PRIMERA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.1.</b> Previo a la generación del requerimiento de la <b>PRIMERA INTERFAZ</b> , se describen los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.1, 18.4.4 y 18.4.6.	Atendido
Inicio / Interfaz 2	Detalle de presencia de Representante	<b>SEGUNDA INTERFAZ (ANEXO 18.4.4)</b> Para esta segunda interfaz, se retomará la información de los campos equivalentes o idénticos que se	Atendido

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
	<b>s de Partidos Políticos presentes en la apertura/cierre de la Bodega</b>	comparten entre los anexos 18.4.1, 18.4.4 y 18.4.6 y que quedaron descritos al inicio de la PRIMERA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.1.	
<b>Inicio / Interfaz 3</b>	<b>Bitácora de presencia de funcionarios en apertura/cierre de la bodega</b>	<b>TERCERA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.6</b> Para esta segunda interfaz, se retomará la información de los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.1, 18.4.4 y 18.4.6 y que quedaron descritos al inicio de la PRIMERA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.1.	Atendido
<b>Inicio / Interfaz 4</b>	<b>Bitácora de paquetes electorales</b>	<b>CUARTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.2</b> Contendrá los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.2, 18.4.3 y 18.4.7. <b>Nota.</b> Esta información deberá estar precargada para cada Distrito Local y será proporcionada por la DEOE con base en la proyección de casillas que sea aprobado por el INE para el PEO 2026-2027.	Atendido
<b>Inicio / interfaz 5</b>	<b>FMDC en la Clausura de casilla</b>	<b>QUINTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.3</b> Para esta quinta interfaz, se retomarán la información de los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.2, 18.4.3 y 18.4.7 y que quedaron descritos al inicio de la CUARTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.2. Al ingresar a esta interfaz se mostrará una pantalla y un botón de <b>Registrar</b> que abrirá una ventana para capturar las casillas electorales y demás información del Anexo 18.4.2 que corresponda al CDE. • • Generar un botón de <b>Guardar</b> para registrar la información capturada, previamente se muestre un mensaje de alerta para confirmar la acción o cancelarla.	Atendido
<b>Interfaz 6</b>	<b>Representaciones en la clausura de casilla</b>	<b>SEXTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.7</b> Para esta quinta interfaz, se retomarán la información de los campos equivalentes o idénticos que se comparten entre los anexos 18.4.2, 18.4.3 y 18.4.7 y que quedaron descritos al inicio de la CUARTA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.2 Generar un botón de <b>Guardar</b> para registrar la información capturada, previamente se muestre un mensaje de alerta para confirmar la acción o cancelarla.	En proceso

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Inicio / Interfaz 7	Mecanismos de recolección	<p><b>SEPTIMA INTERFAZ DEL ANEXO 18.4.5</b></p> <p>Se solicita que, al seleccionar los campos anteriores, se muestren los campos en vista deshabilitada.</p> <p>Al ingresar al interfaz se mostrará una pantalla y un botón de <b>Registrar</b> que abrirá una ventana donde se visualizarán los campos prellenados correspondientes a cada distrito en vista deshabilitada siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	En proceso
INTERFAZ 8	Reportes	<p><b>OCTAVA INTERFAZ DE REPORTE</b></p> <p>La presente interfaz será visible para Oficinas Centrales, se requiere un usuario y contraseña en un rol de administrador para consultar avances de la información capturada y descarga de los formatos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato <b>18.4.1</b></li> <li>2. Formato <b>18.4.2</b></li> <li>3. Formato <b>18.4.3</b></li> <li>4. Formato <b>18.4.4</b></li> <li>5. Formato <b>18.4.5</b></li> <li>6. Formato <b>18.4.6</b></li> <li>7. Formato <b>18.4.7</b></li> </ol> <p>Se adjuntan plantillas con la estructura de cada uno de los reportes y que estas corresponden con la información capturada en cada interfaz de la 1 a la 7.</p>	En proceso

## 5. Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).

*El **objetivo** del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, es facilitar a la ciudadanía el acceso a información sobre las candidaturas en el Proceso Electoral Local para promover la transparencia, la participación y un voto informado, además de generar datos estadísticos sobre los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria a los que pertenecen las personas candidatas.*

### Actualizaciones:

- El 11 de marzo, se recibió, por parte de la Coordinación de Educación Cívica, la solicitud de incorporar la figura de candidatura a la Gubernatura en el sistema, misma que se encuentra en proceso de atención, debido a la incorporación de esta información desde el SIRECAN, el cual se encuentra en proceso de atención.

## **6. Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)**

El objetivo de este sistema fue capturar la información de las candidaturas y sus sustituciones, además de cargar la documentación digital que acredite el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales.

### **Actualizaciones:**

- El 23 de abril, se solicitaron a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales y a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la siguiente información, con base en los acuerdos tomados en la reunión celebrada el día 15 del mismo mes:

- 1.- Catálogo de pueblos indígenas por parte de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales.
- 2.- Catálogo de ocupaciones por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

De igual forma, se solicitó especificar el procedimiento a seguir, así como el maquetado requerido en el módulo de sustituciones y el de validaciones respectivamente, para estar en condiciones de continuar con los trabajos de actualización del sistema, a más tardar el día 4 de mayo.

- El 24 de abril, la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales envió a esta Dirección el catálogo de pueblos indígenas en el Estado, así mismo solicitó agregar un campo de captura abierta, a efecto de no limitar la posible presencia de personas que, aunque se reconozcan como parte de dichos pueblos, se nombren con otra denominación propia. De igual forma, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos solicitó que dentro del campo de "ocupación" al desplegarse el listado de opciones y seleccionar la opción "otro", se habilite de manera automática un campo adicional de captura libre. Respecto a la solicitud de especificar el procedimiento a seguir, así como el maquetado requerido en el módulo de sustituciones y el de validaciones respectivamente, mencionaron que a partir de la fecha de este correo se realizarán pruebas para analizar los módulos en cuestión. Así mismo, solicitaron aplicar la configuración al sistema por cuanto hace a la cantidad máxima de 15 regidurías y 1 sindicatura, solicitudes que se encuentran en proceso de atención con las recibidas el día 10 de abril, detalladas de la siguiente manera.



## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Registro de candidaturas	Modificar etiqueta de campo "Nombre"	Se solicita cambiar a nombre(s) para evitar confusión	Atendido
Registro de candidaturas	Ajustar campo fecha de nacimiento	Se requiere que al momento de captura este campo advierta que la candidatura debe tener 30 años de edad en el caso de gubernatura y 18 para diputaciones y ayuntamientos, al día de la elección (6 de junio de 2027)	Atendido
Registro de candidaturas	Ajustar campo fecha de nacimiento	Para agilizar la captura, se solicita cambiar a un formato estándar conforme a lo siguiente: dd/mm/aaaa	Atendido
Registro de candidaturas	Alertar de manera inmediata la falta de captura de datos obligatorios	El sistema imposibilita avanzar con el registro al omitir la captura de un dato obligatorio, no permite corregir sin salir del apartado	En proceso
Registro de candidaturas	En "ocupación" al seleccionar "otro" el sistema no permite la captura manual	Se propone que al seleccionar se permita la captura manual	En proceso
Registro de candidaturas	Solicitar residencia al ser de otro estado	En el caso de gubernatura, al seleccionar otro estado que no sea Guerrero debe solicitar los años de residencia	En proceso
Acciones afirmativas	No solicitar acciones afirmativas para gubernatura	Actualmente el sistema lo solicita, sin embargo, para gubernatura no hay acciones afirmativas que se tengan que cumplir	En proceso
Acciones afirmativas	Verificar acciones afirmativas	Se solicita incorporar una validación automática que cruce la información seleccionada con la delimitación territorial correspondiente, en caso de que no corresponda la acción afirmativa impedir continuar hasta que se subsane la elección	El sistema lo realiza de esta manera, a petición del área es informativo mas no restrictivo
Acciones afirmativas	Muestra un error al guardar	Al concluir el llenado, se visualiza una leyenda sin especificar el motivo y no se puede guardar	En proceso
Validación	Agregar validación unipersonal	Se sugiere agregar un botón para el caso de gubernatura en la lista de candidaturas, para agilizar el trámite y migración correspondiente, toda vez que no se requiere validación adicional como en diputaciones y ayuntamientos	En proceso

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Validación	El sistema no muestra la información capturada en febrero de 2026	Es necesario que se visualice la información para realizar los ejercicios de validación conforme a las reglas que actualmente tiene el sistema.	En proceso
Validación	Verificar la correcta validación	En el caso de ayuntamientos, no permite validar la información, además de que se observó que los municipios no están cargados por la determinación territorial correspondiente, por ejemplo, Atlamajalcingo es municipio indígena y se marca como si se hubiera cumplido la cuota afroamericana, lo que no tiene que ser aplicado	El sistema contempla la totalidad de validaciones, por lo que la información se debe mostrar en su totalidad
Validación	Cambiar estructura	Todas las validaciones se encuentran contempladas, pero para que tenga fácil visualización se solicita una nueva estructura que facilite su explicación, por lo que se revisará cuando se cuente con la información de los registros del simulacro	El área deberá proporcionar la estructura requerida
Reportes	No permite generar ningún reporte		En proceso
Reportes	Corregir encabezados de reportes	Al visualizar los reportes se visualiza el encabezado que no se ha actualizado conforme al próximo proceso electoral, se solicita la actualización conforme a lo siguiente: "Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027."	En proceso
Reportes	Se solicita visualizar la información	Se solicita que se habiliten por el momento los reportes correspondientes a "lista de candidaturas para aprobación", "concentrado de registros" y "lista de candidaturas a publicar"	En proceso
Nuevo modulo	Se solicita un módulo de bloques de votación	Se requiere habilitar un nuevo módulo para que la DEPPP genere y cargue la información de los bloques de votación para las elecciones de diputaciones y ayuntamientos, así como de los segmentos indígenas y afroamericanos	En proceso
Sustituciones	Se requerirá modificación	Tomando en consideración la reunión entre el personal de la DEPPP y la DGIS, este apartado seguirá en revisión, toda vez que el procedimiento aplicado se tomó complejo, una vez cargada la información de los registros realizados en el simulacro de febrero de 2026 se realizará el procedimiento de sustitución para analizar los ajustes correspondientes	El área deberá proporcionar la estructura requerida

## Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Registro / acciones afirmativas	Para la verificación por parte de la DESNP	<p>Se propone incorporar los siguientes datos específicos de las candidaturas indígenas y/o afroamericanas, conforme a lo siguiente:</p> <p>a) Documentos para acreditación del vínculo comunitario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipo de documento que se presenta para acreditación del vínculo comunitario</li> <li>2. Nombre completo de quien suscribe</li> <li>3. Cargo</li> <li>4. Localidad</li> <li>5. Municipio</li> <li>6. Pueblo indígena (con campo para capturar específicamente el grupo)</li> <li>7. Afroamericano</li> <li>8. ¿El documento cuenta con el aval de la Asamblea correspondiente?</li> </ol> <p>Sí Datos del acta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre y cargo de quienes firman el acta</li> <li>- Localidad, Municipio</li> <li>- Fecha y lugar de la Asamblea</li> <li>- Se anexa lista de asistencia (sí/no).</li> </ul> <p>No</p> <p>9. En caso de que no se haya tenido el aval de la Asamblea, se deberá capturar la justificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de la manifestación suscrita</li> <li>- Nombre de quien la firma</li> <li>- Fecha del documento</li> <li>- Lugar de expedición</li> <li>- Describa brevemente por qué no se tuvo el aval de la Asamblea.</li> </ul> <p>10. Descripción del contenido del documento presentado para acreditar el vínculo comunitario: espacio para capturar su contenido</p> <p>11. Anexo (os) que acompaña (n) el documento que presenta. Espacio para descripción.</p> <p>b) Vínculo comunitario. Se estima conveniente que se agregue un apartado para validación del vínculo comunitario, es decir, el área de SNP, una vez que haya capturado la información antes</p>	En proceso

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		referida y realizada la dictaminación, cargaría en el SIRECAN la validación si la candidatura: 1. Sí acredita vínculo comunitario. 2. No acredita vínculo comunitario.	
Registro de candidaturas	Agregar campo abierto pueblo indígena	Agregar un campo de captura abierta, a efecto de no limitar la posible presencia de personas que, aunque se reconozcan como parte de dichos pueblos, se nombren con otra denominación propia.	En proceso
Registro de candidaturas	Agregar campo abierto ocupación	que dentro del campo de “ocupación” al desplegarse el listado de opciones y seleccionar la opción “otro”, se habilite de manera automática un campo adicional de captura libre	En proceso
Registro de candidaturas	Modificar la cantidad de cargos	Aplicar la configuración al sistema por cuanto hace a la cantidad máxima de 15 regidurías y 1 sindicatura	Atendido

## 7. Sistema de Concursos Públicos (LaboralIEPC)

**Objetivo:** Gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones.

### Actualizaciones:

- El 19 de mayo, se notificó a la Coordinación de Recursos Humanos que los campos requeridos de estado civil y distrito al que se postula, así como el reporte solicitado con los campos que se contemplan dentro del sistema, han sido incorporados y se encuentran disponibles para su revisión. Respecto a la solicitud de carga de la documentación por parte de los aspirantes, se mencionó que ya se encuentra contemplado. Adicionalmente, se mencionó que la finalidad del sistema en cuestión es de carácter general para la realización de convocatorias dentro de este Instituto, por lo que existen particularidades que no es posible agregar para un concurso en específico por la naturaleza de este.

### Actividades adicionales.

Adicionalmente a las actividades mencionadas, el día 8 de mayo del año en curso, se llevó a cabo una reunión de trabajo con las consejerías electorales y representaciones de partidos políticos integrantes de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, con el objetivo de darles a conocer el estado que

guardan, así como el avance de actualización o desarrollo de los Sistemas Informáticos Institucionales a implementarse en el Proceso Electoral Ordinario 2026 – 2027, los cuales se relacionan a continuación:

- ✓ Programa de Cómputos Distrital y Estatal (PROCEDURE)
- ✓ Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)
- ✓ Sesiones de Consejos Distritales (SECODI)
- ✓ Sistemas de Organización Electoral.
- ✓ Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC)
- ✓ Sistema de concursos públicos (Laboralepc)
- ✓ Sistema para el reclutamiento de CAEL y SEL (SIRECS)

Asimismo, se llevó a cabo la presentación de los Sistemas Informáticos Institucionales que actualmente se encuentran operando en las diversas áreas de este Instituto Electoral, mismos que se relacionan a continuación:

- ✓ Sistema de Quejas y Denuncias.
- ✓ Sistema de Oficialía Electoral (SFEPUB).
- ✓ Sistema de declaraciones (DECLARA-IEPCGRO).
- ✓ Sistema de Seguimiento de avance al PAT (SEPAT).
- ✓ Herramienta informática para la generación de exámenes para personas aspirantes a CAEL y SEL.
- ✓ Sistema electrónico de registro de actos partidistas (SIREP).

Al respecto, dicha reunión de trabajo tuvo como finalidad dar a conocer a las personas integrantes de la Comisión Especial, información relevante relacionada con los distintos Sistemas Informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

## **Conclusión**

En atención al seguimiento del Programa Anual de Trabajo de esta Comisión Especial, se informa que las actividades, relacionadas con el desarrollo y la actualización de los sistemas informáticos institucionales, se han ejecutado conforme a los plazos y alcances previstos.

A la fecha, algunos requerimientos se encuentran en proceso de atención y mejora, mientras que otros han sido concluidos, de acuerdo con la programación establecida.



## **Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico**

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 22 de mayo de 2026.

**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE.**  
CONSEJERO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.**  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL